



Funcionament del Ple: els debats, les votacions i les actes

Normes generals

1.- Si s'escau, les sessions comencen preguntant el/la president si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que hagin estat distribuïdes juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi ha observacions, es consideren aprovades. Si se'n produeixen, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents.

2.- En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats. Únicament es poden subsanar els mers errors materials o de fet.

3.- En fer constar, a les actes, la lectura o presa de raó, així com l'aprovació d'actes de sessions anteriors, es consignaran les observacions i rectificacions practicades. A les actes rectificades s'hi farà constar aquesta circumstància, mitjançant diligència del/la secretari/secretària.

4.- Els assumptes han de ser debatuts i votats seguint l'ordre en què han estat inserits a l'ordre del dia de la sessió. Tanmateix, la presidència pot alterar aquest ordre o retirar un assumpte, quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment d'acord amb l'ordre del dia.

5.- A les sessions ordinàries, abans de passar al punt de l'ordre del dia a què es refereix l'article 26.1.c), la presidència, d'acord amb el que disposa el segon incís de l'article 20.5, ha de preguntar si algun grup polític o almenys una quarta part dels regidors i les regidores, desitgen sotmetre a la consideració del ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria. Caldrà, en tot cas, que es tracti d'assumptes no susceptibles d'articular-se a través d'algun dels apartats a què es refereix l'article 26.4.

D'haver-hi propostes, el/la portaveu corresponent o els/les regidors/es promotors/es justificaran la seva urgència i el Ple es pronunciarà, tot seguit, sobre la presa en consideració amb caràcter urgent. Si el resultat de la votació és favorable a la presa en consideració, el Ple passarà a debatre i votar el contingut de la proposta de què es tracti.

6.- Si es sotmet a la consideració del Ple l'adopció d'acords sobre assumptes que no figuren a l'ordre del dia de la sessió, que requereixen informe preceptiu del secretari/a o de l'interventor/a i aquests/es no es troben en disposició de fer-ho en el mateix acte, els/les funcionaris/es afectats/ades han de sol·licitar del de la president/a que l'assumpte de què es tracti s'ajorni i quedi sobre la taula fins a una propera sessió. Del resultat d'aquesta incidència s'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.

Retirada d'expedients de l'ordre del dia

Qualsevol regidor o regidora pot sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que hi siguin incorporats documents o informes, i també



que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva resolució fins a la sessió següent.

En ambdós supòsits, la sol·licitud ha de ser votada, un cop finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la retirada de l'expedient, la proposta d'acord no pot ser votada i cal passar a un altre punt de l'ordre del dia, si n'hi ha.

Procediment

1.- La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si és el cas, de la proposta que es sotmet a la consideració del Ple en els termes d'aquest reglament orgànic.

En qualsevol cas, la lectura es pot obviar si tots els/les regidors/es presents es donen per assabentats del contingut de la proposta.

2.- A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es consideri convenient per a la millor comprensió de l'assumpte. Tanmateix, el/la president/a pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels regidors i les regidores i amb el principi d'eficàcia administrativa, rebutjant, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.

3.- Si després d'haver-se llegit el dictamen o la proposta d'acord ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

4.- Si s'hi han formulat vots particulars o esmenes en el si de la comissió informativa corresponent, aquests s'han de debatre i resoldre en primer lloc, per després passar a la discussió i votació del dictamen o la proposta en tot allò que, si es dóna el cas no sigui incompatible amb els vots particulars o les esmenes aprovades.

Ordenació de les intervencions

1.- Si es promou debat, la presidència ordena les intervencions de conformitat amb les regles següents:

a) Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la presidència.

b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec del/de la president/a de la comissió informativa corresponent o del regidor o regidora o grup que la promou.

d) Tot seguit, els grups polítics del consistori consumeixen un torn d'intervencions. La presidència vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho



considera pertinent, fixa un temps raonable, que no pot ser inferior a cinc minuts ni superior a deu per a cada grup.

e) En representació dels grups intervenen els/les portaveus respectius/ives. També ho poden fer els altres regidors i regidores, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu. Tanmateix, la intervenció dels regidors i les regidores consumeix el temps d'intervenció del grup al qual pertanyen.

f) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de la presidència que li sigui concedit un torn per al·lusions, que ha de ser breu i concís i en cap cas pot ser superior als tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de la presidència, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten el decòrum o la dignitat d'un grup municipal, la presidència pot concedir l'ús de la paraula al/a la portaveu del grup afectat durant un termini màxim de tres minuts.

g) Llevat que una norma d'inexcusable aplicació disposi altrament, finalitzades les intervencions dels grups la presidència pot donar per finalitzada la discussió, que es tanca amb una intervenció del/de la ponent en què breument ratifica o modifica la seva proposta. Tanmateix, la presidència pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions.

h) No s'admeten altres interrupcions que les del/de la president/a per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió objecte de debat.

i) Si s'han presentat esmenes o vots particulars en el si de les comissions informatives corresponents, cal estar al que disposa l'article 36.4, essent també d'aplicació les regles anteriors.

j) En qualsevol cas, corresponen a la presidència les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions.

2.- Els membres de la corporació poden en qualsevol moment del debat demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La presidència, sense debat, resol el que considera procedent.

També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que consideren il·lustratius de la matèria de què es tracta; tanmateix, la presidència pot denegar les lectures que considera no pertinents o innecessàries.

3.- Els/les funcionaris/es responsables de la secretaria i la intervenció poden intervenir-hi si són requerits o autoritzats per a fer-ho per part de la presidència, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.



4.- Si els/les funcionaris/es esmentats en el punt 3 consideren que en el debat s'han plantejat qüestions de legalitat dubtosa o amb repercussions pressupostàries, poden sol·licitar de la presidència l'ús de la paraula per tal d'assessorar la corporació.

5.- L'emissió d'informes davant el ple, per part del/de la secretari/ària o de l'interventor/a, a instàncies dels regidors i les regidores que no ocupen l'alcaldia o que no invoquen una delegació de la presidència, es regeix per les normes següents:

a) L'informe o l'assessorament l'han de sol·licitar com a mínim un terç dels membres de la corporació.

b) La sol·licitud l'han de presentar els interessats/ades en el Registre General de l'Ajuntament almenys amb deu dies hàbils d'antelació.

c) L'informe només es pot preparar i retre prèvia ordre expressa de l'alcaldia.

L'alcaldia és obligada a dictar aquesta ordre, un cop comprovada la regularitat de la petició.

6.- Quan alguna associació o entitat que tingui per objecte la defensa general o sectorial dels habitants del municipi desitgi efectuar alguna exposició davant el ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació prèvia del qual hagi intervingut com a interessada, haurà de sol·licitar-ho davant l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de la presidència i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps assenyalat per l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

De les crides a l'ordre

1.- La presidència pot cridar a l'ordre qualsevol regidor o regidora que:

a) Profereixi paraules o utilitzi conceptes ofensius al decòrum de l'Ajuntament o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.

c) En el seu discurs, falti a allò que és establert per a la bona marxa de les deliberacions.

d) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop li hagi estat retirada.

2.- En produir-se la segona crida, el regidor o regidora amonestat ha de ser advertit de les conseqüències d'una tercera, d'acord amb el punt següent.

3.- A la tercera crida, la presidència pot ordenar el regidor o regidora advertit que abandoni la sala en què s'està celebrant la sessió o reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per tal de fer efectiva l'expulsió.



4.- Els regidors i les regidores són cridats a la qüestió sempre que estiguin fora d'ella, ja sigui per digressions estranyes al punt de què es tracta; ja sigui per tal que es centrin en l'assumpte objecte de debat o votació. La presidència retirarà la paraula a l'orador/a que hagués estat objecte d'una tercera crida a la qüestió en una mateixa intervenció, sense perjudici d'aplicar-li, en cas de reiteració, el règim sancionador previst al punt 4 i concordants de l'article 8.

Del deure legal d'abstenció

En els supòsits en què, de conformitat amb l'article 76 de la LBRL, algun membre de la corporació ha d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què té dret a romandre, defensar-se i votar.

Terminologia dels actes plenaris

1.- Als efectes del desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de l'Ajuntament, s'utilitza la terminologia definida a través dels punts següents.

2.- Dictamen: És una proposta o moció formulada per una comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord o acords a adoptar.

3.- Proposta: És qualsevol acord, amb efectes jurídics o amb projecció externa, l'adopció del qual es sotmet a la consideració del Ple sense dictamen previ d'una comissió informativa. Les propostes a què es refereix l'article 26.2 es poden formular oralment o per escrit.

4.- Moció: És qualsevol proposta que es sotmet a coneixement del ple, oralment o per escrit segons el cas, en l'àmbit dels assumptes a què es refereix l'article 26.1.d). Les mocions s'han de subjectar a allò que disposa el títol IV. També es poden formular en les sessions ordinàries prèvia declaració d'urgència, d'acord amb els requisits que preveu el segon incís de l'article 20.5.

5.- Vot particular: És la proposta de modificació d'un dictamen o d'una moció formulada per un membre de la comissió informativa. Ha d'acompanyar el dictamen o la moció un cop aquest ha estat aprovat per la comissió.

6.- Esmena: És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia abans d'iniciar-se la sessió plenària en què s'ha de tractar de l'assumpte corresponent o bé formulada directament en el si de la comissió informativa. Les esmenes es poden formular oralment, abans d'iniciar-se la deliberació, si l'assumpte no figurava a l'ordre del dia de la sessió ordinària i ha estat pres en consideració pel procediment d'urgència.

També es poden formular en aquests mateixos termes en relació als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.



7.- Prec: És la formulació d'una proposta d'actuació, efectuada per qualsevol regidor o regidora, i que té com a destinataris/es l'alcalde/l'alcaldeessa, els regidors/es delegats o la comissió de govern. L'alcaldia pot limitar la formulació de prec en cada sessió a dos per grup, amb un termini màxim global d'exposició de deu minuts.

Els precés no són jurídicament vinculants. Poden ser debatuts d'acord amb el paràgraf següent, però no sotmesos a votació.

Els precés es poden formular oralment o per escrit i poden ser debatuts si l'alcaldia ho considera oportú. El debat, si s'escau, es porta a terme per regla general en la sessió següent; tanmateix, si l'alcaldia ho considera convenient, poden ser contestats en la mateixa sessió en què es formulen.

8.- Pregunta: És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament en el si del Ple, relativa a l'actuació o propòsits d'actuació d'aquests òrgans. Poden plantejar preguntes tots els regidors i regidores, i no poden ser admeses les preguntes d'interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que suposen consultes d'índole estrictament jurídica.

Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió són contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de poder-ho fer en la mateixa sessió.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

L'alcaldia pot limitar el termini de formulació de preguntes en les sessions del ple, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts per a cada membre de la corporació, o de deu minuts per grup, a distribuir, si s'escau, entre els seus integrants.

De les votacions en general

1.- Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedeix a la seva votació.

2.- Els acords es consideren aprovats per assentiment si, un cop anunciats, no originen cap objecció o oposició. Altrament s'han de sotmetre a votació d'acord amb l'article 42.

3.- Abans de començar la votació, la presidència ha de plantejar de manera clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.

4.- Una cop iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap regidor o regidora no pot entrar o sortir del saló de sessions.

5.- Finalitzada la votació, la presidència proclama el seu resultat i declara, si és el cas, l'adopció dels acords corresponents. Si la votació ha estat nominal, amb caràcter previ el/la secretari/ària computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el seu resultat.



Sistemes de votacions

- 1.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
- 2.- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- 3.- Són nominals les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc el/la president/a, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
- 4.- Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna o bossa.

Quan la votació és secreta, no hi cap explicació de vot si tots els grups municipals han tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Tanmateix, els grups municipals que han intervingut en el debat i, com a conseqüència d'aquest, han canviat el sentit del seu vot, tenen dret a explicar-ho.

Aplicació dels sistemes de votació

- 1.- El sistema normal de votació és el de votació ordinària.
- 2.- La votació nominal és preceptiva quan es sotmet a la consideració del ple una qüestió de confiança o quan la Llei ho disposa expressament. En la resta de supòsits la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup municipal i l'ha d'autoritzar el ple per majoria simple en votació ordinària.
- 3.- Sense perjudici del que disposa l'article 30.1, segon incís, la votació secreta únicament pot utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones, a excepció del supòsit previst pel primer incís del punt 2. En qualsevol cas, la votació secreta és preceptiva en la moció de censura.
- 4.- Llevat que no vingui imposada per Llei, la votació secreta ha de ser autoritzada pel ple, a proposta de l'alcaldia o de qualsevol grup.

Quòrums de votació

- 1.- El ple adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius són més que els negatius.
- 2.- Quan la Llei requereix que la vàlida adopció d'un acord es faci amb el vot favorable de la majoria absoluta, aquesta s'obté si, com a mínim, els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.
- 3.- S'entén que existeix la majoria requerida per l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan els vots afirmatius igualen o



superen els dos terços del nombre de fet de membres que integren la corporació i, en tot cas, la majoria absoluta del nombre legal.

4.- En cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, no quedessin més possibles candidats/ates o suplents a nomenar, els quòdrums d'assistència i votació que preveu la legislació vigent, s'entendran automàticament referits al nombre de fet subsistent de membres de la corporació, de conformitat amb el que disposa el precepte electoral esmentat. La mateixa regla s'observarà quan algun membre de la corporació s'hagi d'absentar de la sessió en virtut del deure legal d'abstenció.

Del sentit del vot

1.-Els membres de la corporació poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu, o bé abstenir-se.

2.- A efectes de la votació corresponent, es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'han absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no hi són presents en el moment de la votació. Si es reintegren al saló de sessions abans de la votació, poden votar en qualsevol cas.

3.- En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha de efectuar una altra votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència. Aquesta previsió no és aplicable si la vàlida adopció dels acords requereix d'una majoria especial o qualificada.

4.- El vot dels regidors i regidores és personal i indelegable.

5.- El vot dels regidors i regidores; és nul en qualsevol cas en el supòsit previst en el paràgraf segon de l'article 197 bis, punt 8, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (LOREG).

Les actes de les sessions

1.- De cada sessió el secretari/ la secretària aixeca acta, la qual ha de contenir les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i la sala en què se celebra.

b) Data i hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms de l'alcalde/l'alcaldesa o de qui presideixi la sessió.

d) Nom i cognoms dels regidors i les regidores presents.

e) Nom i cognoms dels regidors i regidores absents, amb indicació, si s'escau, dels que s'han excusat.



- f) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
- g) Assistència del secretari/la secretària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència de l'interventor/a, si hi concorre.
- i) Assumptes objecte d'examen.
- j) Opinions sintetitzades dels grups o regidors/es intervinents.
- k) Incidències esdevingudes.
- l) Votacions verificades, i, si són nominals, el sentit en què cada membre de la corporació ha emès el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. En qualsevol cas, tractant-se de votacions ordinàries, cal fer constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els propis interessats/ades.
- m) Part dispositiva dels acords adoptats.

2.- De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el secretari/la secretària supleix l'acte amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.

3.- Correspon al secretari/ària de l'Ajuntament d'elaborar l'acta.

4.- En virtut del principi constitucional d'eficàcia administrativa les intervencions, opinions, manifestacions o observacions emeses durant la sessió pels grups o regidors/es integrants de la corporació, es reflecteixen a l'acta de forma succinta o sintetitzada.

5.- L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.

6.- Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.

7.- Els fulls del llibre o dels plec han d'ésser numerats i protocolitzats amb la rúbrica de l'alcalde/l'alcaldesa i el segell de l'Ajuntament.

8.- Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec, sense perjudici de la seva immediata executorietat.